

Вопрос:

О формировании пояснительной записки при осуществлении неконкурентной закупки.

Ответ:

Заказчик формирует пояснительную записку:

► при осуществлении закупки малого объема. При оплате расходов через подотчетное лицо заказчика вправе не формировать пояснительную записку;

► закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Вправе не формировать в случае осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 1-5 приложения № 5 к Типовому положению.

Пояснительная записка, формируемая при осуществлении закупки малого объема, должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 108 Типового положения.

Пояснительная записка, формируемая при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 109 Типового положения.

Типовым положением не предусмотрено обязательное формирование пояснительной записки при осуществлении неконкурентной закупки с использованием подсистемы «Малые закупки», при осуществлении неконкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, в электронной форме с использованием электронной площадки.

Это является правом заказчика.

На сайте Информационной системы в сфере закупок Свердловской области в разделе [Заказчикам по 223-ФЗ / Методические материалы](#) размещены:

[Примерные формы пояснительной записки в Методических рекомендациях по выбору способов закупки, предусмотренных Типовым положением о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, утвержденным приказом Департамента государственных закупок Свердловской области от 27.12.2019 № 198-ОД, Информация о содержании пояснительной записки.](#)